

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Susan Huijs- van de Veerdonk
BIG-registraties: 89063547625
Overige kwalificaties: Psycholoog NIP
Basisopleiding: Universitaire opleiding Psychologie Nijmegen
AGB-code persoonlijk: 94009439

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Huijs
E-mailadres: info@psychologiepraktijkhuijs.nl
KvK nummer: 57242844
Website: www.psychologiepraktijkhuijs.nl
AGB-code praktijk: 94059994

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

De praktijk biedt kortdurende psychologische behandelingen aan volwassenen (vanaf 18 jaar) en ouderen binnen de Generalistische Basis GGZ. Men kan voor o.a. de volgende klachten/ problematiek binnen de praktijk terecht: somberheid en depressie, angst- en paniek, overspannenheid en burnout, enkelvoudig trauma, chronische pijnklachten, onverklaarbare lichamelijke klachten, verwerkingsproblematiek, overdadig piekeren, perfectionisme, verminderd zelfvertrouwen en -assertiviteit, negatief zelfbeeld, levensfaseproblematiek. Behandelvormen die o.a. ingezet kunnen worden: cognitieve gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, interpersoonlijke therapie, basistechnieken vanuit schematherapie, mindfulness en ontspanningstechnieken. Verder behoort inzetten van E-health (internetbehandeling), als aanvulling op de individuele behandeling, tot de mogelijkheden.

Zie ook de link naar de website: <https://psychologiepraktijkhuijs.nl/welke-klachten/>

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: S.H.A. Huijs- van de Veerdonk Gezondheidszorgpsycholoog
BIG-registratienummer: 89063547625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Huisartsen en POH-ggz werkzaam in huisartsenpraktijken aangesloten bij Coöperatie Cohesie (huisartsenzorg Noord-Limburg)
- Huisartsen, POH-ggz en psychiaters werkzaam binnen Provico (netwerk GGZ-zorg huisartsenpraktijken in Noord-Limburg)
- Vrijgevestigde psychologen- en psychotherapiepraktijken (basis-ggz en sggz) aangesloten bij S.P.I.N. (Samenwerkende psychologen, psychotherapeuten en psychiaters in Noord-Limburg)
- SGGZ instellingen in Noord-Limburg

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie, overleg, vervanging, waarneming en verwijzing.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De cliënten kunnen bij een (crisis)situatie buiten kantooruren (avonden, nachten en weekenden) terecht bij:

- huisartsenpost Venlo/ Venray: tel: 0900-8818
- GGz crisisdienst Venlo: tel: 088-1149494
- SEH Viecuri: tel: 077-3205810

Deze informatie wordt in het eerste gesprek toegelicht aan de client en deze info staat vermeld op de praktijk-website.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de doelgroep binnen mijn praktijk (basis generalistische zorg; milde tot matige psychische problematiek) geen SPECIFIEKE afspraken vereist, anders dan die al gelden op het moment er een crisissituatie zou spelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologiepraktijkhuijs.nl/vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://psychologiepraktijkhuijs.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://psychologiepraktijkhuijs.nl/dossier-en-privacy/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De cliënten kunnen met klachten over mij of de behandeling terecht bij mijn beroepsverenigingen (LVVP en/ of NIP) en op grond van de wet BIG ook bij het Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg. De benodigde informatie hierover staat beschreven op de praktijk-website.

Contactgegevens van de LVVP-klachtenfunctionaris: een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg

Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij collega's vanuit praktijken aangesloten bij S.P.I.N. (Samenwerkende psychologen, psychotherapeuten en psychiaters Noord-Limburg).

De cliënten worden hierover tijdig geïnformeerd en de betreffende informatie is dan ook op de praktijk-website terug te vinden. Met cliënten wordt afgesproken dat zij bij spoedeisende hulp (tevens in avond, nacht en weekend) contact dienen op te nemen met hun huisarts, dienstdoend arts of huisartsenpost.

Bij ziekte worden cliënten tijdig afgebeld. Bij langdurige ziekte wordt met de cliënten afgesproken of de behandeling tijdelijk gestaakt kan worden of dat de cliënten doorverwezen willen worden naar een collega-psycholoog. Met de betreffende psychologen-praktijk worden dan heldere afspraken gemaakt en de cliënt wordt bij aanvang van de behandeling goed geïnformeerd over de beschreven mogelijkheden.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz

en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologiepraktijkhuijs.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Men kan zich op verschillende manieren bij de praktijk aanmelden; telefonisch, per mail of via Zorgdomein (de huisarts stuurt beveiligd de aanmelding met verwijfsbrief naar de praktijk), waarna zo spoedig mogelijk met de betreffende client contact wordt opgenomen door de behandelaar voor het plannen van een intakegesprek. In het telefoongesprek komen de volgende onderwerpen standaard aan bod: bespreken van de aanmeldingsreden, aanwezigheid verwijfsbrief, uitleg over de vergoedingen en tarieven, de wachttijden tot het intakegesprek en aanvang van de behandeling en de gehanteerde werkwijze. Het intakegesprek wordt schriftelijk bevestigd aan de client en beschreven welke documenten naar het eerste gesprek dienen te worden meegenomen en de route naar de praktijk. Tevens wordt gevraagd op tijd (minimaal 24 uur van te voren) af te bellen, mocht men verhinderd zijn, waarbij uitleg is gegeven over de mogelijke kosten bij te laat afzeggen. Informatie over de aanmeldprocedure en werkwijze is op de praktijk-website terug te vinden: <https://psychologiepraktijkhuijs.nl/werkwijze/>

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: S.H.A. Huijs- van de Veerdonk

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Standaard zijn er geen andere betrokken bij het diagnostisch proces, echter mocht het diagnostische proces vragen oproepen, kan de casus geanonimiseerd voorgelegd worden aan collega ter advisering in intervisie.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: S.H.A. Huijs- van de Veerdonk

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: S.H.A. Huijs- van de Veerdonk

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Een open communicatie met de client over het beloop van de behandeling, en indien van toepassing met diens naasten, is zeer van belang. Het beloop van de behandeling wordt in elke sessie met de betreffende client gevolgd en besproken, waarbij de hulpvraag van de client voorop staat en afgestemd wordt op diens verwachtingen. Tevens worden ROM metingen ingezet om het beloop van de behandeling te objectiveren, hetgeen in ieder geval aan het begin en einde van de behandeling wordt ingezet. De bevindingen vanuit de ROM worden met de client, en indien van toepassing met diens naasten, besproken. Indien geïndiceerd en met akkoord van de client wordt tevens gebruikt gemaakt van klachtspecifieke vragenlijsten. Met akkoord van de client wordt de verwijzer geïnformeerd over het beloop van de behandeling, in ieder geval bij afsluiting van de behandeling. Informatie over de werkwijze binnen de praktijk staat beschreven op de praktijk-website: <https://psychologiepraktijkhuijs.nl/werkwijze/>

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt binnen de praktijk als volgt gemonitord:

- binnen elke sessie mondeling met de betreffende patient
- voortgangsbespreking behandelplan
- evaluatie van het behandelplan
- afname ROM en bespreking
- indien geïndiceerd inzetten van vragenlijsten en bespreking daarvan

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Binnen de praktijk wordt de behandeling periodiek en tijdig met de cliente en eventueel zijn naasten geevalueerd, op de volgende wijze:

- binnen elke sessie met betreffende patient en eventueel de naasten
- voortgangsbespreking behandelplan
- afhankelijk van de gekozen zorgprestatie (Kort, Middel of Intensief) in ieder geval halverwege het aantal sessies en bij afsluiting van de behandeling

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van mijn clienten wordt op de volgende wijze gemeten:

- mondeling met de betreffende client en eventueel met diens naasten
- einde van de behandeling middels de CQI

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.H.A. Huijs- van de Veerdonk

Plaats: Venlo

Datum: 09-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja